

1. Offertes
 - A) Afsproken prijs staat vast na 6 dagen.
2. Totstandkoming van de overeenkomst
 - A) De afspraak is pas echt als het ondertekende papier terug is. Tot die tijd kan het bedrijf iets anders doen.
 - B) Nieuwe afspraak vervangt alle oude afspraken.
 - C) Afspraak voor altijd, tenzij er een afspraak voor bepaalde tijd is gemaakt.
 - D) De overeenkomst is bindend, tenzij het bedrijf binnen 8 dagen annuleert.
3. Medewerking door de opdrachtgever
 - A) De klant moet alles geven wat het bedrijf nodig heeft om het werk goed te doen. Als anderen helpen, moeten zij de kosten doorgeven.
 - B) De klant moet het bedrijf direct informeren bij belangrijke zaken.
 - C) De klant is verantwoordelijk voor de juiste en volledige informatie, ook als die van anderen komt.
 - D) De klant moet zorgen voor geschikt personeel met de juiste vaardigheden, en speciale mensen worden van tevoren afgesproken.
 - E) Bij vertraging door de klant, moet de klant de extra kosten betalen.
 - F) De klant moet zorgen voor tijdige en juiste goedkeuringen voor het werk.
 - G) Opdrachtgever biedt faciliteiten kosteloos aan.
 - H) De klant moet vergunningen aanvragen en betalen, tenzij anders afgesproken.
 - I) De klant regelt vergunningen en zaken voor verkeer, milieu en geluid, tenzij anders afgesproken.
 - J) Het bedrijf mag gratis steigers of hoogwerkers gebruiken voor het ramenwassen, als die er zijn.
 - K) Als het materieel niet veilig is, mag het bedrijf niet werken en kan het de gemaakte kosten aan de klant vragen.
 - L) Het bedrijf is niet verantwoordelijk voor schade door verkeerd gebruik of uitgeleend materieel.
 - M) De klant waarschuwt de burens voor geluid en stof en is verantwoordelijk voor schade of problemen door gebrek aan voorzorgsmaatregelen.
 - N) De klant moet obstakels verwijderen voordat het werk begint. Anders werkt het bedrijf eromheen, maar verplaatsen of vervangen kan extra kosten.
 - O) De klant moet kieren, ramen en roosters dichtmaken, rolluiken open zetten en problemen met schilderwerk of kitranden aangeven voor het werk begint.
 - P) De klant moet zorgen voor een toegankelijke werkplek en betalen voor een parkeerplek met vergunning, indien nodig.
 - Q) Als het voegwerk tijdens het schoonmaken kapot is, is het bedrijf niet verantwoordelijk.
 - R) Mondelinge afspraken moeten schriftelijk worden bevestigd; wat niet op de offerte staat, is niet inbegrepen.
4. Uitvoering van de opdracht, Meerwerk en/of minderwerk
 - A) Het bedrijf doet zijn best om het werk goed te doen volgens de juiste standaarden, maar garandeert geen perfect resultaat, tenzij anders afgesproken.
 - B) Het bedrijf mag extra werk doen en de klant laten betalen, zelfs zonder toestemming als het moet. Extra werk is niet afgesproken werk, en minder werk is afgesproken werk dat niet gedaan wordt.
5. Geheimhouding
 - A) Het bedrijf mag vertellen wat het voor de klant heeft gedaan, om te laten zien wat het kan.

6. Honorarium

- A) Als prijzen of lonen veranderen, mag het bedrijf de afgesproken prijs aanpassen. Wel altijd in overleg met de klant.
- B) De offerte is 1 maand geldig, maar de prijs kan omhoog als jullie het eens worden.
- C) Het bedrijf kan extra kosten rekenen. De prijs blijft 1 maand, maar kan omhoog als jullie het eens zijn.

7. Betaling

- A) Betaling binnen 14 dagen
- B) Als de klant te laat betaalt, kunnen er extra kosten en rente in rekening worden gebracht, Ook betaalt hij de kosten om het geld te innen.
- C) Als de opdracht door meerdere klanten samen is gegeven, moeten zij samen het volledige factuurbedrag betalen.
- D) Na akkoord bij afzegging werkopdracht kunnen wij de wettelijke incasso kosten in rekening brengen max 30%

8. Opzegging

- A) Als de klant stopt, moet hij het bedrijf betalen voor verlies en extra kosten, tenzij het bedrijf fout is.
- B) Als het bedrijf stopt, krijgt het betaald voor het werk tot dat moment en eventuele extra kosten voor de overdracht.
- C) Als de overeenkomst stopt, moet iedereen de spullen van de ander teruggeven.

10. Aansprakelijkheid

- A) Het bedrijf is alleen verantwoordelijk voor aantoonbare fouten.
- B) Als de klant verkeerde informatie geeft die schade veroorzaakt, is de klant verantwoordelijk.
- C) De aansprakelijkheid geldt ook voor de helpers van het bedrijf.
- D) Het bedrijf is alleen aansprakelijk voor schade bij grove fouten, met een maximum van € 5.000 of het verzekeringsbedrag.
- E) De klant beschermt het bedrijf tegen schadeclaims van anderen.
- F) Het bedrijf is niet verantwoordelijk voor schade die later komt.
- G) De klant is niet verantwoordelijk voor bedrijfsschade, milieuschade of immateriële schade.
- H) Het bedrijf is niet verantwoordelijk voor schade door vervuilde grond of gevaarlijke stoffen.
- I) Het bedrijf is niet verantwoordelijk voor materialen van de klant of diens leveranciers.
- J) Het bedrijf is niet verantwoordelijk voor schade aan kozijnen, ramen of tuin.
- K) Het bedrijf is niet aansprakelijk voor siliconen besmetting.

11. Schoorstenen

- A) De klant moet zonnepanelen verwijderen. Het bedrijf is niet verantwoordelijk voor lekkage of kapotte dakpannen, tenzij het werk goed is uitgevoerd.